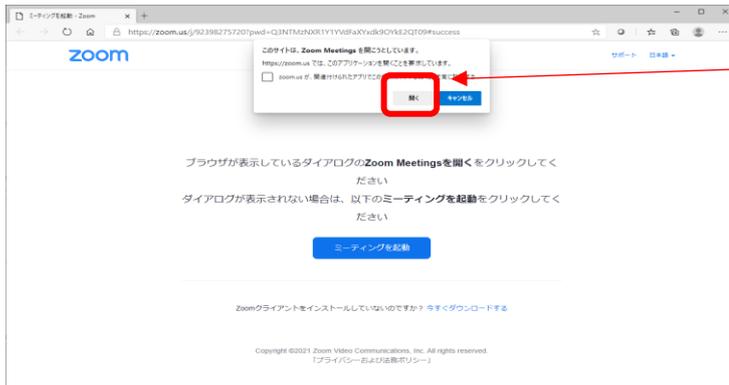


パソコンからの参加方法

<URLで参加する方法>

①招待メールのURLをクリックする（研修会の1週間前にメールでご案内いたします）

②zoomの開始画面が立ち上がる



「開く」をクリック

③参加者情報を入力する

ミーティングに参加する

申込者の氏名「例：青森 りんご」を入力

お名前

今後のミーティングのためにこの名前を記憶させる

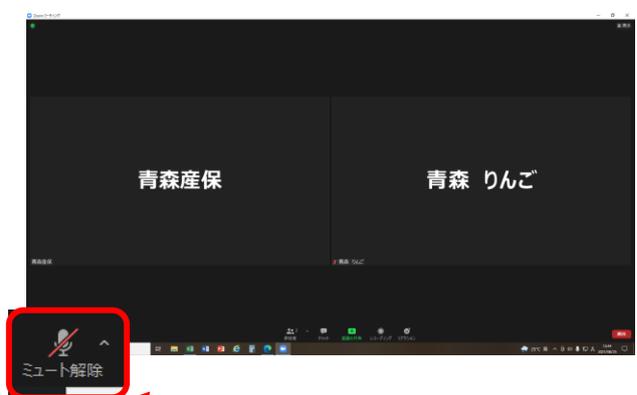
「参加」をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーポリシーに同意したことになります

「ミーティングに参加する」をクリック

④「ビデオ付きで参加」をクリックし参加する



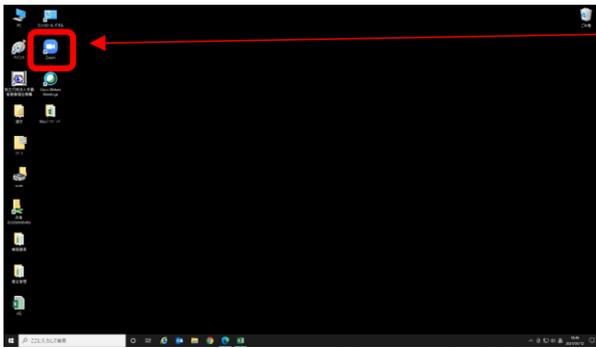
⑤参加完了画面



※ハウリングの防止のため、「ミュート解除赤／」になっていること。

<アプリで参加する方法> (予めzoomアプリをインストールしておく)

①zoomを起動する



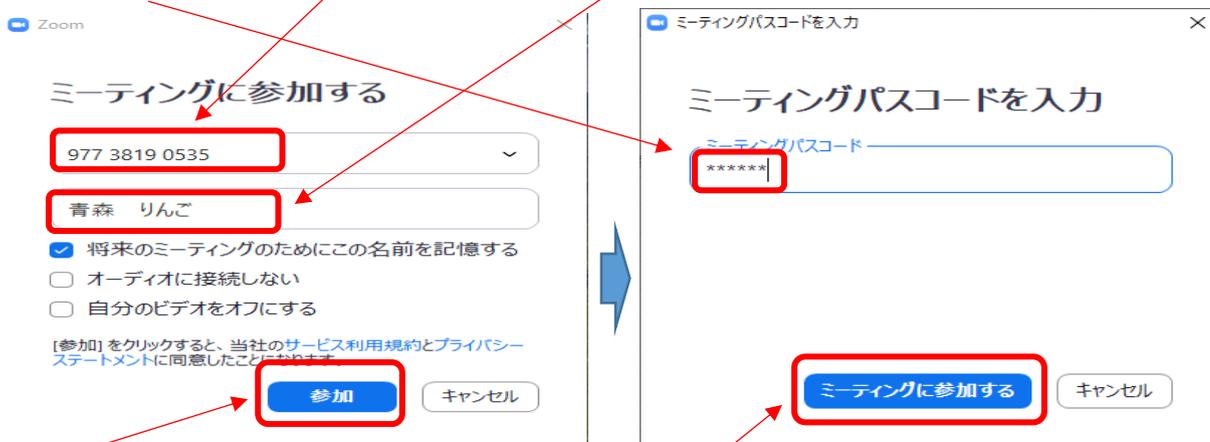
「zoomアプリ」をダブルクリック

②zoomミーティングが立ち上がる



「ミーティングに参加」をクリック

③招待メールの「ミーティングID」・「申込者の氏名(例:青森 りんご)」・「パスコード」を入力しミーティングに参加する



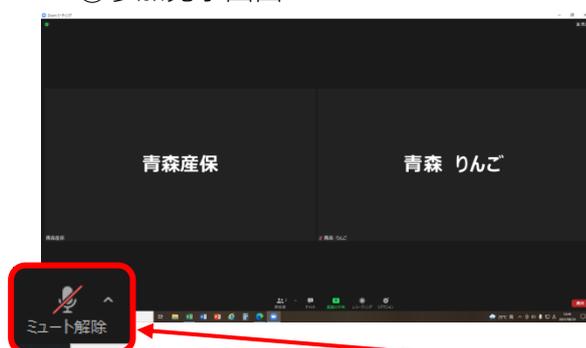
「参加」をクリック

「ミーティングに参加する」をクリック

④「ビデオ付きで参加」をクリックし参加する



⑤参加完了画面



※ハウリングの防止のため、「ミュート解除赤/」になっていること。

<ミーティングID・パスワードで参加する方法>

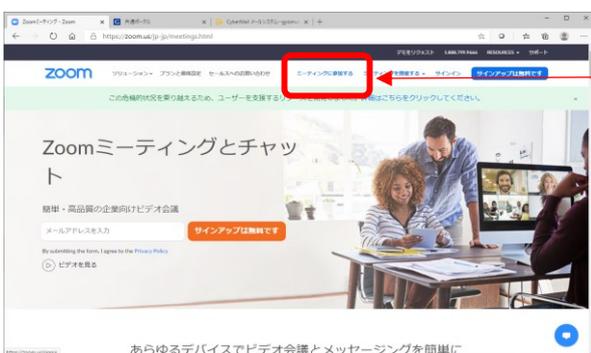
①zoomミーティングを検索する



「zoom」で検索する

「Zoomミーティング-Zoom」をクリック

②zoomミーティングが立ち上がる



「ミーティングに参加する」をクリック

③招待メールの「ミーティングID」を入力する



「ミーティングID (11桁の数字)」
を入力

「参加」をクリック

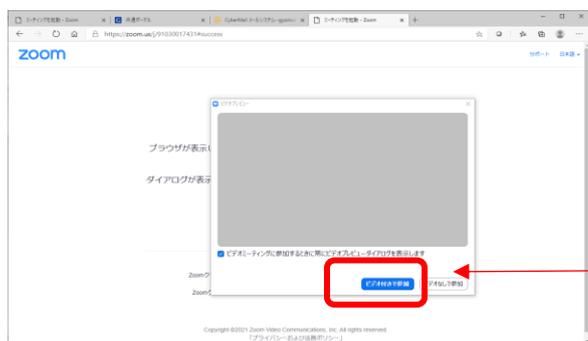
④招待メールの「パスコード」を入力する



「パスコード (6桁の数字)」を入力

「ミーティングに参加する」をクリック

④「ビデオ付きで参加」を選定する



「ビデオ付きで参加」をクリック

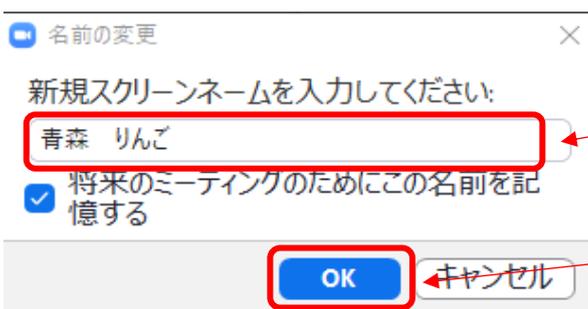
④申込者の氏名に変更する



右クリック

「名前を変更」を選定しクリック

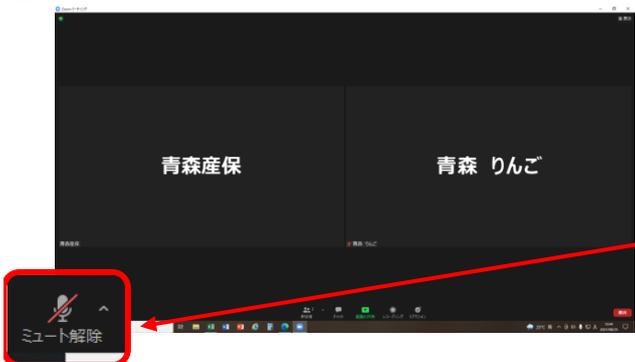
⑤申込者の氏名を入力する



申込者の氏名「例：青森 りんご」を入力

「OK」をクリック

⑥参加完了画面



※ハウリングの防止のため、「ミュート解除赤／」になっていること。